ACCOMPAGNEMENT D'ARTISTES ET D'ACTEURS CULTURELS

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de production et développement

CDI à temps plein (35h/semaine)

LES 3A - Accompagnement d'Artistes et d'Acteurs culturels

Bureau d'accompagnement mutualisé

Implantée à Bordeaux-Bègles (33), l'association Les 3A a pour objet de concevoir, gérer et développer des outils et dispositifs d'accompagnement, de production, de formation et de ressources à destination d'artistes et d'acteurs culturels dans le champ du spectacle vivant.

A travers ses services mutualisés et un pôle ressources, elle

- développe depuis plus de 10 ans des dispositifs d'accompagnement en gestion de projets culturels en adéquation avec les besoins du terrain ;
- accompagne des porteurs de projets dans la structuration et le développement de leurs activités artistiques et culturelles et de leurs partenariats sur le(s) territoire(s) ;
- capitalise des savoirs et savoir-faire au service de la création et de l'emploi artistique des compagnies professionnelles
- soutien l'émergence et la professionnalisation des compagnies locales

Les missions du bureau d'accompagnement sont mises en œuvre par l'équipe salariée avec le soutien des membres actifs bénévoles de l'association. Ainsi, nous proposons une méthode de travail adaptée à la gestion de projets artistiques et culturels tout en offrant un espace de partage d'outils et d'expériences entre professionnels du spectacle vivant.

C'est un projet collaboratif et solidaire qui cherche par la mise en réseaux d'acteurs culturels et par ses actions de coopération innovantes et expérimentales à répondre aux besoins des équipes artistiques dans un secteur en constante mutation.

Site Internet : www.les3a.fr

MISSION

Sous la responsabilité de la Directrice, en collaboration directe avec les porteurs de projets artistiques et en binôme avec le chargé de communication et de diffusion, le rôle du/de la chargé.e de production et développement est de :

- consolider et développer les activités de production et de diffusion de spectacles des bénéficiaires de l'association,
- consolider et développer le réseau de partenaires ainsi que les outils de production et de diffusion partagés.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Accompagner les structures mutualisées dans les étapes de production et développement de leurs projets artistiques et culturels

Il/elle participe à :

- l'élaboration des stratégies de production/diffusion de spectacles
- la recherche de partenaires de création et de diffusion (ciblage + rdv)

Il/elle assure :

- la conception et la mise à jour des outils de production (dossier, budget, calendrier, suivi commercial)
- l'élaboration des dossiers de demande de financements (aides à la création, diffusion, mobilité, bourses, appels à projets)
- le suivi des partenariats (négociations, relances, contractualisation des engagements, bilans)

et collabore avec le chargé de communication et de diffusion pour la mise en œuvre des opérations liées à la diffusion.

2. Développer et mettre à jour la boîte à outils 3A dans une logique de partage d'expériences, d'outils et de réseaux

Il/elle assure :

- une veille active sur les dispositifs de soutien à la création et diffusion de spectacles
- une présence sur des temps forts artistiques et festivals vitrines

Il/elle participe à :

- des rencontres professionnelles thématiques, salons, colloques sur l'économie de la création…

Il/elle conçoit et développe :

- les outils de suivi de production et diffusion partagés

Il/elle anime :

- des ateliers, groupes de travail, actions de formation et tutorats en production et diffusion de spectacles

et participe à la mise en place de nouveaux dispositifs d'accompagnement et/ou actions de coopération.

PROFIL

Expérience requise en production de spectacles

Savoirs & Savoir-faire

- Maîtrise des outils et processus de production - diffusion de spectacles
- Techniques de gestion de projets culturels
- Bonne connaissance du secteur et des réseaux du spectacle vivant
- Bonne connaissance du fonctionnement associatif
- Bonne expression écrite et orale
- Maîtrise des outils de bureautique (suite Office)
- Utilisation du logiciel Bob-Booking (un +)

Savoir-être

- Qualités d'écoute, aisance relationnelle
- Esprit d'équipe et goût pour la transmission
- Méthode, rigueur, organisation
- Force de proposition, esprit d'initiative

Prise de fonction : Septembre 2023
Lieu de travail : ZàP - Tiers-lieu de Bègles (33)
Type de contrat : CDI Temps plein (35h/semaine)
Rémunération : Selon profil et expérience (Groupe 5 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles)

Modalités de candidature :
Envoyer CV + lettre de motivation par mail à Julie Momboisse, contact@les3a.fr
Traitement des candidatures et entretiens au fil de l'eau