BUREAU D'ACCOMPAGNEMENT CULTURE

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de production et développement

CDI à temps plein (35h/semaine)

LES 3A - Bureau d'accompagnement culture

Implantée à Bordeaux, l'association Les 3A a pour objectif de soutenir la création d'activités et d'emplois dans le secteur du spectacle vivant, et plus spécifiquement auprès des compagnies professionnelles en voie de structuration ou en développement.

A travers des services mutualisés et un pôle ressources, l'association se donne pour mission de :

- Proposer des dispositifs d'accompagnement en gestion de projets culturels en adéquation avec les besoins du terrain ;
- Accompagner les porteurs de projets dans la structuration et le développement de leurs activités artistiques et culturelles et de leurs partenariats sur le(s) territoire(s) ;
- Capitaliser des savoirs et savoir-faire au service de la création et de l'emploi artistique des compagnies professionnelles locales.

Les missions du bureau d'accompagnement sont mises en œuvre par l'équipe salariée avec le soutien des membres bénévoles de l'association. Ainsi, nous proposons une méthode de travail adaptée à la gestion de projets artistiques et culturels tout en offrant un espace de partage d'outils et d'expériences entre professionnels du spectacle vivant.

C'est un projet collaboratif et solidaire qui cherche à répondre aux besoins des équipes artistiques dans un secteur en pleine mutation : manques de compétences, de moyens humains ou financiers pour le portage des projets, de compréhension des enjeux pour mobiliser des fonds et/ou des réseaux professionnels.

Site Internet : www.les3a.fr

MISSION

Sous la responsabilité de la Responsable de l'administration et du développement, en collaboration directe avec les porteurs de projets artistiques des compagnies et avec le soutien de l'assistante administrative, le rôle du(de la) chargé(e) de production et de développement est de :

- Consolider et développer les activités de production et de diffusion de spectacles des bénéficiaires de l'association,
- Consolider et développer le réseau de partenaires ainsi que les outils de production et de diffusion partagés.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Accompagner les compagnies mutualisées dans les étapes de production de nouvelles créations en proposant une méthodologie de travail en adéquation avec les besoins de chaque projet

Il/elle participe à :

- l'élaboration des stratégies de production/diffusion de spectacles
- la recherche de partenaires de création et de diffusion (ciblage + rdv)

Il/elle assure :

- la conception et la mise à jour des outils de production (dossier, budget, calendrier, suivi commercial)
- la rédaction des dossiers de demande de financements (aides à la création, diffusion, mobilité, bourses, appels à projets)
- le suivi des partenariats (négociations, relances, contractualisation des engagements, bilans)

et collabore avec l'assistante administrative pour la mise en œuvre des opérations liées à la diffusion.

2. Développer et mettre à jour la boîte à outils 3A dans une logique de partage d'expériences, d'outils et de réseaux :

Il/elle assure :

- une veille active sur les dispositifs de soutien à la création et diffusion de spectacles
- une présence sur des temps forts artistiques et festivals vitrines,

participe à des rencontres professionnelles thématiques, salons, colloques sur l'économie de la création, conçoit et développe les outils de suivi de production et diffusion partagés.

Il/elle peut être amené (ponctuellement) à animer des ateliers et à intervenir dans le cadre de parcours de formations en production et diffusion de spectacles.

PROFIL

Savoirs & Savoir-faire

- Techniques de gestion de projets culturels
- Expérience en production de spectacles
- Bonne connaissance du secteur et des réseaux du spectacle vivant
- Bonne connaissance du fonctionnement associatif
- Maîtrise des outils et processus de production - diffusion
- Bonne expression écrite et orale
- Maîtrise des outils de bureautique (suite Office)
- Utilisation du logiciel Bob-Booking (un +)

Savoir-être

- Qualités d'écoute, aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Méthode, rigueur, organisation
- Force de proposition, esprit d'initiative

Prise de fonction : Septembre 2018
Type de contrat : CDI Temps plein (35h/semaine)
Rémunération : Groupe 5 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

Modalités de candidature :
Envoyer CV + lettre de motivation par mail à Julie Momboisse, contact@les3a.fr
Date limite de candidature : 18 juillet 2018
Entretiens : 3 et 6 septembre 2018